



GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI...

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1. FİZİKSEL YAPI	4
2. TEŞKİLAT YAPISI	9
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	10
4. İNSAN KAYNAKLARI	11
5. SUNULAN HİZMETLER	14
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	22
Ç. DİĞER HUSUSLAR	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	24
C. DİĞER HUSUSLAR	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A. MALİ BİLGİLER	26
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	26
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	29
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	30
4. DİĞER HUSUSLAR	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ	33
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	33
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	33
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
5. DİĞER HUSUSLAR	37
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	38
A. ÜSTÜNLÜKLER	38
B. ZAYIFLIKLAR	38
C. DEĞERLENDİRME	38
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	39
EK-1	40
EK-2	41

TABLÖLAR

- Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu
- Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu
- Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
- Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları
- Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı
- Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar
- Tablo 7: Kantin/Kafeterya
- Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
- Tablo 9: Spor Alanları
- Tablo 10: Hizmet Alanları
- Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
- Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu
- Tablo 13: Bilgisayarlar
- Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
- Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı
- Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
- Tablo 17: Akademik/ İdari Personelin Dağılımı
- Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri
- Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
- Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek Kontenjanlar Dahil)
- Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
- Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler
- Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
- Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri
- Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
- Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
- Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı
- Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu
- Tablo 29: Sporcu Bilgileri
- Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu
- Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi
- Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
- Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler
- Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, Üniversitemizin genel politikaları, hedefleri ve stratejik planları ile vizyon ve misyonu doğrultusunda sürekli kendimizi geliştirmek, istenilen hız ve kalitede hizmet vermek, hizmet alan birey ve kurumların beklentilerine çağdaş bir altyapı ve yönetim süreci ile cevap vermek hiç kuşkusuz eğitim-öğretim kalitesinin artmasında doğrudan etki yapacaktır.

Akademik Birimler ile eşgüdüm sağlayıp planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp, ulusal düzeyde örnek oluşturan ve fark yaratan birim olma çabasıındayız.

Ümmühan ÖZGÜL

Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

-Üniversitemiz öğrencileri ile personeline, güncel mevzuat çerçevesinde sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak; kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak.

Vizyon

-Evrensel değerlerin ön planda tutulduğu, şeffaf ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla; ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet veren, örnek bir birim olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2006 yılında 5467 Sayılı Kanun ve Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Giresun Üniversitesinin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve Öğrenci İşlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31.maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri genel hatlarıyla şöyle belirlenmiştir:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek

1. Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

SN	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	YÜRÜRLÜK SAYISI
1	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	09.09.2024	32657
2	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANA DAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ	13.03.2024	252-6
3	TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ KAYIT YENİLEME YÖNERGESİ	29.05.2014	89-8
4	T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLER İLE MEZUNLARIN BAŞARI SIRALAMALARINA İLİŞKİN YÖNERGE	19.12.2024	264-8
5	T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ	06.11.2024	262-1
6	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ	17.10.2024	261-1
7	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE	20.08.2024	258-4
8	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ KİMLİK KARTI YÖNERGESİ	08.02.2024	251-6
9	T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ AZAMİ SÜRE SONU EK SINAV UYGULAMA ESASLARI	02.11.2023	247/4-1
10	T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ORTAK SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ	21.12.2023	248-1

Bu tablo tüm birimlerimiz tarafından doldurulacaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir.)

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2025Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM				

Bu tablo tüm birimler tarafından içinde bulunduğu yerleşke esas alınarak Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı işbirliği içinde resmi kayıtlar esas alınarak doldurulacaktır.

1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)										Toplam Hizmet Alanı (m ²)
	Eğitim	Kütüphane	Sağlık	Barınma	Toplantı ve Konferans	Sosyal Alan	Spor	Yönetim	Tematik Ar. Lab.	Diğer	
TOPLAM											

Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Aynı binada hizmet yapan ayrı birimler kendilerine tahsis edilmiş alanları esas alarak dolduracaktır. Ortak kullanılan salon vb yerleri her birim kendi tablosuna işleyecektir.

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Salon Sayısı
	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251-Üzeri Kişilik	
Amfi Sayısı	1		2		1		4
Sınıf Sayısı							
Atölye Sayısı							
Diğer (...)							
TOPLAM							

Bu tablo Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı (m² Türünden)

Eğitim Alanı		Kapasite (0-50 Kişilik) (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi Alanı (m ²)								
Sınıf (m ²)								
Atölye (m ²)								
Toplantı Salonu (m ²)								
Diğer (.....)								
Labora-tuvarlar	Eğitim Lab.							
	Sağlık Lab.							
	Araştırma Lab.							
	Diğer (.....)							
TOPLAM								

Bu tablo Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı	Kapasite
		(m2)	(Kişilik)
YEMEKHANELER			

Yemekhane alanımız bulunmamaktadır.

Toplam

MUTFAKLAR

Mutfak alanımız bulunmamaktadır.

Toplam

Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Bu konuda hizmeti bulunmayan birimler tabloyu yukarıdaki şekliyle düzenleyebilir.

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Birimimizin Kantin/Kafeterya hizmeti bulunmamaktadır.			

Bu tablo Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır. Bu konudahizmeti bulunmayan birimler tabloyu yukarıdaki şekliyle düzenleyebilir.

Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
TOPLAM				

Bu tablo Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 9: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol vb.)	Spor Salonu (Açık/Kapalı)	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Açık/Kapalı Spor Hizmet alanımız bulunmamaktadır	-	-	

Bu tablo Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 10: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel			
Akademik Yönetici			
İdari Yönetici	4	350	4
İdari Personel	10		10
TOPLAM	14	350	14

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

1.5- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

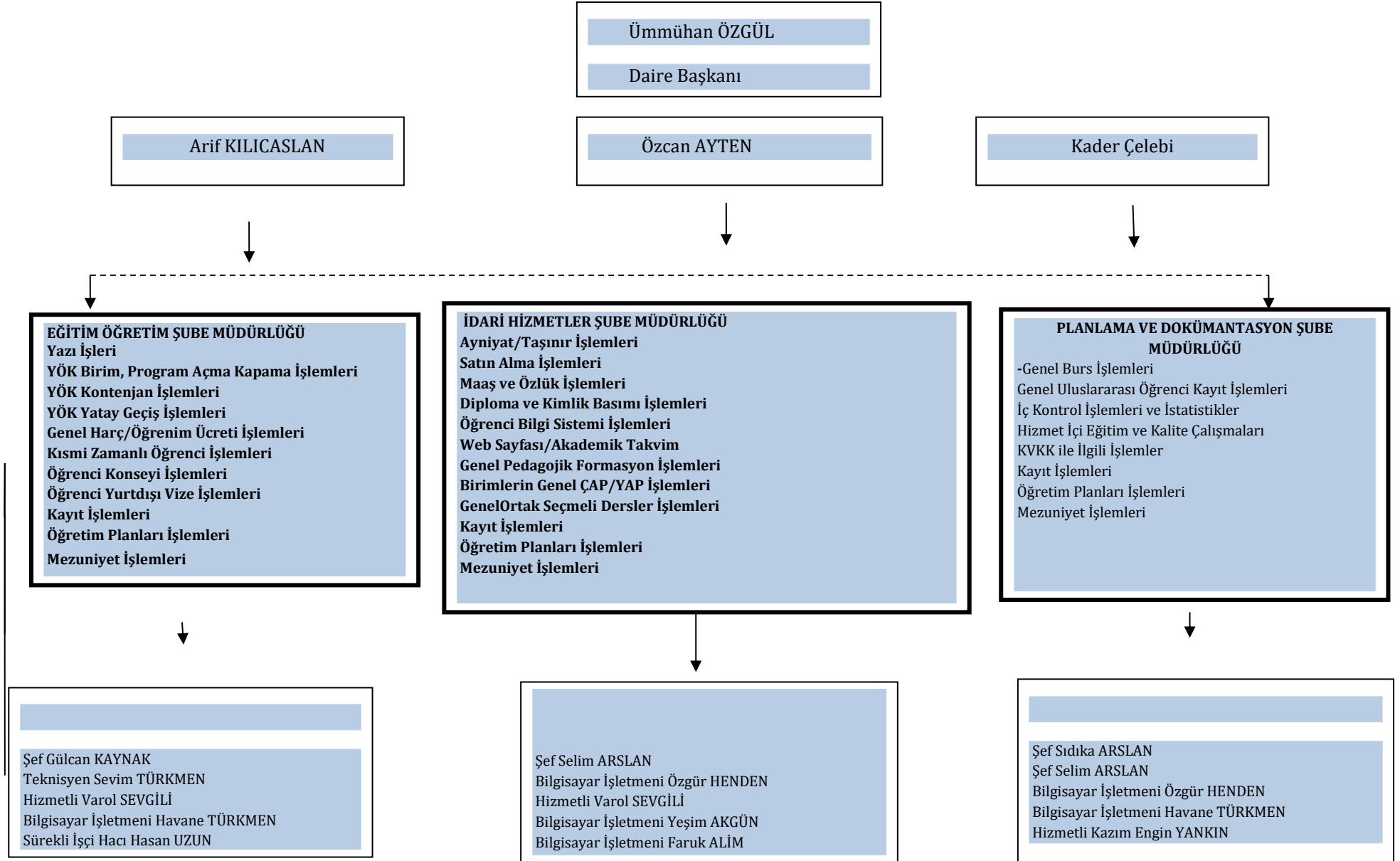
No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728			253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET		
2	28728	ÖİDB	ÖİDB	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	1	1

Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu

N O	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	ÖİDB	ÖİDB	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar	ADET	20	20
2	28728	ÖİDB	ÖİDB	255.2.1.1.1.2	Masalar	ADET	16	16

2- Teşkilat Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecektir. Tüm birimlerin örgüt yapılarına ilişkin şemalara yer vermeleri gerekmektedir).



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 13: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar			15	15
Taşınabilir Bilgisayarlar			5	5
Toplam			20	20

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Koleksiyon Türü		Birim Kütüphane
		2025 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan	
	Bağış	
e-Kitap	Satın Alınan	
	Abonelik	
	Bağış	
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)	
	Bağış	
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)	
	Bağış	
Tez Görsel İşitsel Kaynak	Basılı	
	Elektronik(Abone)	
	DVD	
	Görme Engelli Koleksiyonu	
El Yazması Eser		
Basılı Nadir Eser		
Dijital Taranmış Kaynak		
Veritabanı Sayısı	Abonelik	
	Bağış	
	EKUAL	
	Toplam	

Bu tablo Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

4- İnsan Kaynakları

Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
P e r s o n e l S a y ı s ı	K	2023			5											5		
		2024			6											6		
		2025			7											7		
	E	2023			8								1				9	
		2024			8								1				9	
		2025			8								1				9	
	TOPLAM	2023			13								1				14	
		2024			14								1				15	
		2025			15								1				16	

Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2025 Yılı
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	TOPLAM
Daire Başkanı	1	1	1				1
Şube Müdürü	1	1	1	2	2	2	3
Şef	2	2	2	1	2	1	3
Toplam	4	4	4	3	4	3	7
2025 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)							57,14
2025 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)							42,85

Bu tablo, tüm birimler tarafından kendi birimleri esas alınarak doldurulacaktır. Biriminde hizmeti bulunmayan unvan satırları silinecektir.

4.1- Akademik ve İdari Personel

Tablo 17: Akademik/İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2025 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış/Azalış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı % (Toplam personelin yüzde kaç Prof./Doç. vb)
		Kadın	Erkek	2023	2024	2025		
Öğretim Üyesi	Profesör							
	Doçent							
	Dr. Öğr.Üyesi							
Araştırma Görevlisi								
Öğretim Görevlisi (Dr. Dahil)								
Daire Başkanı		1						
Şube Müdürü		1	2					
Mali Hizmetler Uzmanı								
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı								
Mühendis								
Mimar								
Şef		2	1					
Tekniker								
Teknisyen		1						
Bilgisayar İşletmeni		2	2					
vb			2					
....								
Toplam		7	7					

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Birimlerimiz, kendi birimlerinde yer almayan unvanları silecekler, tabloda yer almayan unvanları ise ilave edeceklerdir.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Bölüm					
	Program	13	45	5807	5305	11112
	Çift Anadal		5	8	5	13
	Yan Dal		4	2		2
Enstitü	Ana Bilim Dalı					
	Ana Sanat Dalı					
	Program: Yüksek Lisans	3	78	764	702	1466
	Program: Doktora	3	14	68	50	118
	Program: Sanatta Yeterlik					
Konservatuvar	Bölüm					
	Sanat Dalı					
	Program: Lisans	1	1	64	45	109
	Program: Çift Anadal					
	Program: Yan Dal					
Yüksekokul	Bölüm					
	Program	5	8	782	820	1602
	Çift Anadal		2			
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program	12	77	5726	4954	10680
Toplam		37	234	13221	11881	25102

Bu tablo Tüm Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YO/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	190	118	5	1					195	119	314
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1141	528	32	44	5	4			1178	576	1754
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	949	629	9	14	131	170		1	1089	814	1903
GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAK.	164	88	4	12					168	100	268
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	520	520	61	534	5	7		1	586	1062	1648
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	331	187	2	9	121	101			454	297	751
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	186	585	22	216					208	801	1009
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	590	151	54	21					644	172	816
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	122	207	1	31		6			123	244	367

TIP FAKÜLTESİ	439	349	9	21					448	370	818
TİREBOLU İLETİŞİM FAK	510	527	5	22					515	549	1064
TURİZM FAKÜLTESİ	194	172	5	29					199	201	400
DEVLET KONSERVATUVARI	64	44		1					64	45	109
BULANCAK KADİR KARABAŞ UBYO	230	245	12	190	1				243	435	678
GÖRELE UBYO	257	183	1	60	3	2			261	245	506
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	15	6							15	6	
ŞEBİNKARAHİSAR UBYO	258	134	1		4				263	134	397
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ											
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU											
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (Doktora)	18	19		1					18	20	38

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (Yükseklisans)	206	269	1	7					207	276	483
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (Doktora)	5	3							5	3	8
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (Yükseklisans)	52	45							52	45	97
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ (Doktora)	44	27	1						45	27	72
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ (Yükseklisans)	487	359	7	20	11	2			505	381	886
ALUCRA TURAN BULUTÇU MYO	554	301		1					554	302	856
BULANCAK MESLEK YÜKSEKOKULU	84	520							84	520	604
DERELİ MYO	281	232							281	232	513
ESPIYE MYO	426	399		1	55	98			481	498	979

EYNESİL KAMİL NALBANT MYO	345	65			47	16			392	81	473
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	1095	941	3	3	269	120			1367	106 4	2431
KEŞAP MYO	191	295			10	68			201	363	564
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	865	337	4	3	108	90			977	430	1407
ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	614	652							614	652	1266
ŞEBİNKARAHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	166	103			25	12			191	115	306
TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO	584	697							584	697	1281
PİRAZİT MYO											
GENEL TOPLAM	121 77	99 37	23 9	124 1	795	69 6	0	2	13211	1187 6	25087

Bu tablo Tüm Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek kontenjanlar dahil)

Bölüm/Program Adı	YÖK Tarafından Verilen Kontenjan Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Diş Hekimliği Fakültesi				
Diş Hekimliği	41	41	0	100
Eğitim Fakültesi				
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	41	41	0	100
Fen Bilgisi Öğretmenliği	11	0	11	00,00
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	21	9	12	42,85
İngilizce Öğretmenliği	31	31	0	100
Müzik Öğretmenliği	10	7	3	70
Özel Eğitim Öğretmenliği	41	41	0	100
Okul Öncesi Öğretmenliği	44	44	0	100
Resim-İş Öğretmenliği	10	4	6	40
Sınıf Öğretmenliği	47	47	0	100
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	41	41	0	100
Türkçe Öğretmenliği	41	41	0	100
Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi				
Grafik Tasarımı	42	41	0	100
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	22	22	0	100
Müzik	13	6	7	46,15

Resim	20	5	15	25
Fen Edebiyat Fakültesi				
Biyoloji	22	22	0	95,45
Coğrafya	49	48	1	97,95
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	64	62	2	96,87
Matematik	22	22	0	100
Sosyoloji	32	32	0	100
Tarih	32	31	0	96,87
Türk Dili ve Edebiyatı	32	32	0	100
Veri Bilimi ve Analitiği	32	32	0	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
İktisat	54	53	1	98,14
İşletme	54	52	2	96,29
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	54	54	0	100
Uluslararası İlişkiler	49	49	0	100
İlahiyat Fakültesi				
İlahiyat	96	96	0	100
İlahiyat (M.T.O.K)	11	10	0	90,90
Mühendislik Fakültesi				

Bilgisayar Mühendisliği	67	67	0	100
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	41	41	0	100
Genetik ve Biyomühendislik	21	3	18	14,28
İnşaat Mühendisliği	11	11	0	100
Makine Mühendisliği	21	21	0	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Ebelik	74	74	0	100
Hemşirelik	116	116	0	100
Spor Bilimleri Fakültesi				
Antrenörlük Eğitimi	55	54	1	98,18
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	25	18	7	72
Tıp Fakültesi				
Tıp Fakültesi	149	149	0	100
Tirebolu İletişim Fakültesi				
Gazetecilik	42	42	0	100
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	42	42	0	100
Radyo, Televizyon ve Sinema	42	41	0	97,61
Turizm Fakültesi				

Gastronomi ve Mutfak Sanatları	59	59	0	100
Rekreasyon Yönetimi	32	31	1	96,87
Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu				
Lojistik Yönetimi	54	52	2	96,29
Turizm İşletmeciliği	37	37	0	100
Uluslararası Ticaret ve Finansman	54	52	2	96,29
Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu				
Finans ve Bankacılık	54	54	0	100
Lojistik Yönetimi	64	64	0	100
Sivil Havacılık Yüksekokulu				
Havacılık Yönetimi	21	21	0	100
Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu				
Gıda Teknolojisi	59	59	0	100
Tekstil ve Moda Tasarımı	49	49	0	100
Devlet Konservatuvarı				
Türk Halk Oyunları	30	26	4	86,66
Müzik	20	4	16	20

Alucra Turan Bulutcu MYO				
Bankacılık ve Sigortacılık	27	27	0	100
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	42	42	0	100
Laborant ve Veteriner Sağlık	64	64	0	100
Maliye	32	32	0	100
Medya ve İletişim	32	32	0	100
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	32	31	0	100
Sosyal Güvenlik	42	42	0	100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	32	32	0	100
Bulancağ Meslek Yüksekokulu				
Elektrik	54	52	2	96,29
Elektronik Teknolojisi	42	41	1	97,61
Fındık Eksperliği	32	32	0	100
Makine	42	41	1	97,61
Tekstil Teknolojisi	22	22	0	100
Dereli Meslek Yüksekokulu				
Aşçılık	42	42	0	100
Çağrı Merkezi Hizmetleri	32	31	1	96,87

İş Sağlığı ve Güvenliği	32	32	0	100
Ormancılık ve Orman Ürünleri	32	32	0	100
Turizm ve Otel İşletmeciliği	32	31	1	96,87
Espiye Meslek Yüksekokulu				
Acil Durum ve Afet Yönetimi	49	48	1	97,95
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	42	42	0	100
İş Sağlığı ve Güvenliği	32	32	0	100
Özel Güvenlik ve Koruma	54	54	0	100
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	77	77	0	100
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	32	32	0	100
Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu				
Çocuk Gelişimi	42	42	0	100
Enerji Tesisleri İşletmeciliği	22	22	0	100
Mahkeme Büro Hizmetleri	32	32	0	100
Sosyal Hizmetler	42	42	0	100
Giresun Meslek Yüksekokulu				
Bankacılık ve Sigortacılık	27	27	0	100
Bilgisayar Programcılığı	69	69	0	100

Bilgisayar Programcılığı (KKTC Uyraklu)	1	0	1	0
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	42	42	0	100
Grafik Tasarımı	64	64	0	100
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	74	74	0	100
Harita ve Kadastro	32	32	0	100
İşletme Yönetimi	37	37	0	100
Mimari Restorasyon	42	42	0	100
Moda Tasarımı	42	42	0	100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	32	31	1	96,87
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	27	27	0	100
Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği	32	32	0	100
Keşap Meslek Yüksekokulu				
Dış Ticaret	37	37	0	100
Emlak Yönetimi	32	32	0	100

İnşaat Teknolojisi	42	42	0	100
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	32	32	0	100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Anestezi	42	42	0	100
Çocuk Gelişimi	42	42	0	100
Diyaliz	54	54	0	100
Fizyoterapi	42	42	0	100
İlk ve Acil Yardım	37	37	0	100
Optisyonluk	42	42	0	100
Tele-Sağlık Teknikerliği	32	32	0	100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	32	32	0	100
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	54	54	0	100
Yaşlı Bakımı	42	42	0	100
Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulu				
Bankacılık ve Sigortacılık	27	27	0	100
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	54	52	2	96,29
Elektrik	54	52	2	96,29

Gıda Teknolojisi	37	37	0	100
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	22	22	0	100
İç Mekan Tasarımı	42	42	0	100
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	32	32	0	100
İnsan Kaynakları Yönetimi	32	32	0	100
Mimari Restorasyon	32	32	0	100
Moda Tasarımı	22	22	0	100
Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
İlk ve Acil Yardım	49	49	0	100
Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği	42	42	0	100
Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu				
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	32	32	0	100
Bankacılık ve Sigortacılık	27	27	0	100

Bilgisayar Programcılığı	64	62	2	96,87
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı	32	31	1	96,87
Maliye	42	42	0	100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	32	31	1	96,87
Posta Hizmetleri	54	54	0	100
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	32	32	0	100
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	27	27	0	100
Web Tasarımı ve Kodlama	32	32	0	100
Toplam	5309	5176	128	97,49

Bu tablo Tüm Akademik Birimler tarafından bölüm ve program bazlı doldurulacaktır.

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Prog. Adı	Belirlen en Kontenj an Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1	Alucra Turan Bulutçu Myo	Bankacılık ve Sigortacılık			1	
2	Bulancak Kadir Karabaş Ubyo	Lojistik Yönetimi			3	
3	Bulancak Kadir Karabaş Ubyo	Turizm İşletmeciliği			1	
4	Bulancak Kadir Karabaş Ubyo	Uluslararası Ticaret ve Finansman			2	
	Bulancak Meslek Yüksekokulu	Elektrik			3	
	Bulancak Meslek Yüksekokulu	Fındık Eksperliği			1	
	Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık			1	
	Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği			1	
	Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim Öğretmenliği			2	
	Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği			1	
	Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği			1	

	Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği			1	
	Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği			2	
	Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği			2	
	Espiye Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği			2	
	Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji			1	
	Fen Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)			4	
	Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih			1	
	Giresun Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık			1	
	Giresun Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı			1	
	Giresun Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro			1	
	Giresun Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi			2	
	Giresun Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			2	
	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İktisat			1	
	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İşletme			3	
	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi			4	
	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Uluslararası İlişkiler			3	

	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat			2	
	İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler			3	
	İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler (İ.Ö)			1	
	Keşap Meslek Yüksekokulu	Emlak Yönetimi			1	
	Keşap Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi			1	
	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği			8	
	Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği			7	
	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği			1	
	Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği			2	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik			2	
	Sağlık Hizmetleri Myo	Diyaliz			2	
	Sağlık Hizmetleri Myo	Fizyoterapi			2	
	Sağlık Hizmetleri Myo	İlk ve Acil Yardım			1	
	Sağlık Hizmetleri Myo	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri			2	
	Şebinkarahisar Ubyo	Gıda Teknolojisi			1	
	Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi			5	
	Tirebolu İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım			2	
	Tirebolu İletişim Fakültesi	Radyo, Televizyon ve Sinema			1	
	Tirebolu Mehmet Bayrak Myo	Bilgisayar Programcılığı			2	

	Tirebolu Mehmet Bayrak Myo	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağ.			1	
	Tirebolu Mehmet Bayrak Myo	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			1	
	Turizm Fakültesi	Rekreasyon Yönetimi			1	
Ara Toplam			0	0	97	0

Not: Merkezi Yerleştirme puanına göre yatay geçiş için kontenjan, programın ÖSYM kontenjanının %30'u

olarak YÖK tarafından belirlenmektedir.

Not Ortalamasına Göre

SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1	TIP FAKÜLTESİ	TIP PR.	15			
2	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DİŞ HEKİMLİĞİ PR.	9			
3	BULANCAK KADİR KARABAŞ UBYO	LOJİSTİK YÖNETİMİ PR.	4			
	BULANCAK KADİR KARABAŞ UBYO	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR.	4		1	
	BULANCAK KADİR KARABAŞ UBYO	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN PR.	4			
	DEVLET KONSERVATUVARI	MÜZİK PR.	8		1	
	DEVLET KONSERVATUVARI	TÜRK HALK OYUNLARI PR.	8			

	EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİ Ğİ PR.	8			
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİ Ğİ PR.	6			
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİ Ğİ PR.	4		1	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	MÜZİK ÖĞRETMENLİ Ğİ PR.	4			
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİ Ğİ PR.	5		2	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİ Ğİ PR.	4		1	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PR.	5		1	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	RESİM-İŞ ÖĞRETMENLİ Ğİ PR.	6			
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	SINIF ÖĞRETMENLİ Ğİ PR.	4		2	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİ Ğİ PR.	4			
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	TÜRKÇE ÖĞRETMENLİ Ğİ PR.	4		1	
	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	BİYOLOJİ PR.	4			

	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	COĞRAFYA PR.	6			
	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI PR. (İNGİLİZCE)	6		2	
	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	MATEMATİK PR.	4			
	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ PR.	5			
	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TARİH PR.	5			
	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TARİH PR. (İÖ)	2			
	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI PR.	7		1	
	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI PR. (İÖ)	2			
	GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAK.	GRAFİK TASARIMI PR.	4			
	GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAK.	MÜZİK PR.	4			
	GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAK.	RESİM PR.	4			
	GÖRELE UBYO	FİNANS VE BANKACILIK PR.	4		1	
	GÖRELE UBYO	LOJİSTİK YÖNETİMİ PR.	5			
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	İKTİSAT PR.	5			
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	İŞLETME PR.	4		2	

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR.	6			
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	ULUSLARARAS I İLİŞKİLER PR.	5		1	
	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İSLAMİ İLİMLER PR.	6			
	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İSLAMİ İLİMLER PR. (İÖ)	6		1	
	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR.	6		3	
	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR.	6			
	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ PR.	4		1	
	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ PR.	4			
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	EBELİK PR.	6			
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	HEMŞİRELİK PR.	8		3	
	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜ K EĞİTİMİ PR.	5		3	
	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİ Ğİ PR.	6		1	

	ŞEBİNKARAHİSAR UBYO	GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	5			
	ŞEBİNKARAHİSAR UBYO	TEKSTİL VE MODA TASARIMI PR.	4			
	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	GAZETECİLİK PR.	6		1	
	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.	6			
	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA PR.	6		1	
	TURİZM FAKÜLTESİ	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI PR.	5		2	
	TURİZM FAKÜLTESİ	REKREASYON YÖNETİMİ PR.	4			
	ALUCRA TURAN BULUTÇU MYO	BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	3			
	ALUCRA TURAN BULUTÇU MYO	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.	4			
	ALUCRA TURAN BULUTÇU MYO	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	3		1	
	ALUCRA TURAN BULUTÇU MYO	MALİYE PR.	2			
	ALUCRA TURAN BULUTÇU MYO	MEDYA VE İLETİŞİM PR.	2			

	ALUCRA TURAN BULUTÇU MYO	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PR.	3			
	ALUCRA TURAN BULUTÇU MYO	SOSYAL GÜVENLİK PR.	2			
	ALUCRA TURAN BULUTÇU MYO	TIBBİ DOKÜMANTAS YON VE SEKRETERLİK PR.	4			
	BULANCAK MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK PR.	2		1	
	BULANCAK MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PR.	2			
	BULANCAK MESLEK YÜKSEKOKULU	FINDIK EKSPERLİĞİ PR.	2			
	BULANCAK MESLEK YÜKSEKOKULU	MAKİNE PR.	2			
	BULANCAK MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PR.	2		1	
	DERELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AŞÇILIK PR.	2			
	DERELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ PR.	2			
	DERELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PR.	2			
	DERELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ PR.	2			

	DERELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.	2			
	ESPİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ PR.	2			
	ESPİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA KALİTE KONTROLÜ VE ANALİZİ PR.	2			
	ESPİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PR.	2			
	ESPİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA PR.	2		2	
	ESPİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	SİVİL SAVUNMA VE İTFAİyecİLİK PR.	3			
	ESPİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER PR.	2			
	ESPİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	UYGULAMALI İNGİLİZCE ÇEVİRMENLİK PR. (İNGİLİZCE)	3			
	EYNESİL KAMİL NALBANT MYO	ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	3			
	EYNESİL KAMİL NALBANT MYO	MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PR.	2			
	EYNESİL KAMİL NALBANT MYO	SOSYAL HİZMETLER PR.	3			

	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	3			
	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	3		3	
	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.	3			
	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	GRAFİK TASARIMI PR.	3			
	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.	3			
	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	HARİTA VE KADASTRO PR.	3			
	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	İŞLETME YÖNETİMİ PR.	3			
	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	MİMARİ RESTORASYON PR.	3			
	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	MODA TASARIMI PR.	2			
	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	3		1	
	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PR.	2			
	GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU	TURİZM VE SEYAHAT	3			

		HİZMETLERİ PR.				
	KEŞAP MESLEK YÜKSEKOKULU	DIŞ TİCARET PR.	2			
	KEŞAP MESLEK YÜKSEKOKULU	EMLAK YÖNETİMİ PR.	2		1	
	KEŞAP MESLEK YÜKSEKOKULU	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	2			
	KEŞAP MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PR.	2			
	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	ANESTEZİ PR.	3			
	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	3			
	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	DİYALİZ PR.	2			
	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	FİZYOTERAPİ PR.	3		1	
	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	İLK VE ACİL YARDIM PR.	3		2	
	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	OPTİSYENLİK PR.	3			
	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	TIBBİ DOKÜMANTAS YON VE SEKRETERLİK PR.	2			
	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.	3			

	ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	2			
	ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ PR.	2			
	ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK PR.	2			
	ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	2			
	ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.	2			
	ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	İÇ MEKAN TASARIMI PR.	2			
	ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PR.	2			
	ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	MAKİNE PR.	2			
	ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	MİMARİ RESTORASYO N PR.	2			
	ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	MODA TASARIMI PR.	2			
	ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILI ĞI PR.	2			

	ŞEBİNKARAHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	İLK VE ACİL YARDIM PR.	3			
	ŞEBİNKARAHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	TIBBİ TANITIM VE PAZARLAMA PR.	4			
	TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO	ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ PR.	2			
	TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO	BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	3			
	TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO	BİLGİSAYAR PROGRAMCILI ĞI PR.	3			
	TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO	ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI PR.	2			
	TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO	MALİYE PR.	3			
	TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALA RI PR.	2			
	TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO	POSTA HİZMETLERİ PR.	2			
	TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PR.	3			
	TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO	TURİZM VE SEYAHAT	2			

		HİZMETLERİ PR.				
Ara Toplam			463	0	46	0
DGS Sonuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
	Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Lojistik Yönetimi	5	3	3	
	Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Turizm İşletmeciliği	4	2	2	
	Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Uluslararası Ticaret ve Finansman	5	2	2	
	Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	1	1	1	
	Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim Öğretmenliği	1	1	1	
	Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	2	2	2	
	Fen Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	6	6	6	
	Fen Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	4	3	3	
	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarımı	4	4	4	
	Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Finans ve Bankacılık	5	1	1	
	Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Lojistik Yönetimi	6	4	4	
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	6	5	2	

	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	5	5	5	
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönet.	8	1	1	
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	6	2	2	
	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat	9	9	5	
	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	3	3	3	
	Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	3	3	3	
	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	1	1	1	
	Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	1	1	1	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	1	0	0	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	7	7	7	
	Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	6	6	2	
	Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Tekstil ve Moda Tasarımı	5	5	4	
	Tirebolu İletişim Fakültesi	Gazetecilik	8	0	0	
	Tirebolu İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	8	3	3	
	Tirebolu İletişim Fakültesi	Radio, Televizyon ve Sinema	7	1	1	
	Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	6	6	5	

	Turizm Fakültesi	Rekreasyon Yönetimi	4	0	0	
Ara Toplam			130	87	74	0
Genel Toplam			0	0	0	0

Tüm Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

5.1.4- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Birim/Bölüm	Öğretim Elemanı Sayısı (a)	Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Sayısı (c)	Öğrenci sayısının Öğretim elemanı Sayısına Oranı b/a	Mezun Öğrenci Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı c/b
Diş Hekimliği Fakültesi	30	314		10,47	
Eğitim Fakültesi	120	1754	392	14,62	0,22
Fen Edebiyat Fakültesi	140	1903	165	13,60	0,09
Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	18	268	33	14,89	0,12
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	64	1648	78	25,75	0,05
İlahiyat Fakültesi	50	751	106	15,02	0,14
Mühendislik Fakültesi	73	1009	93	13,82	0,09
Sağlık Bilimleri Fakültesi	31	816	167	23,32	0,21
Spor Bilimleri Fakültesi	15	367	76	24,47	0,21
Tıp Fakültesi	182	818	74	4,50	0,09
Tirebolu İletişim Fakültesi	30	1064	85	35,47	0,08
Turizm Fakültesi	10	400	47	40,00	0,12
Devlet Konservatuvarı	17	109	13	6,41	0,12
Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yük.	14	678	29	48,43	0,04
Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	8	506	25	63,25	0,05
Sivil Havacılık Yüksekokulu	4	21		5,25	
Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	11	397	12	36,09	0,03
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	521	108	521	0,21
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		105	16		0,15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	958	165	958	0,17
Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu	29	856	142	29,51	0,17
Bulancak Meslek Yüksekokulu	19	604	153	31,79	0,25
Derele Meslek Yüksekokulu	20	513	102	25,65	0,20
Espiye Meslek Yüksekokulu	30	979	312	32,63	0,32
Eynesil Kamil Nalbant	18	473	251	26,28	0,53

Meslek Yüksekokulu					
Giresun Meslek Yüksekokulu	59	2431	623	41,20	0,26
Keşap Meslek Yüksekokulu	16	564	79	35,25	0,14
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	34	1407	622	41,38	0,44
Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulu	34	1266	152	37,23	0,12
Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri MYO	5	306	110	61,2	0,36
Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu	35	1281	183	36,6	0,14
Toplam	1118	25087	4413	22,43	0,18

Bu tablo Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

5.2 Araştırma Geliştirme Hizmetleri

Akademik Birimde yapılan Araştırma/Geliştirme hizmetleri hakkında açıklayıcı bilgiler verilecektir.

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Hizmetleri başlığı altında yer vermesi gereken konular şunları örnek olarak verebilirsiniz.

Bilimsel Yayınlar ve Akademik Etkinlikler

- **Makaleler:** Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı.
- **Bildiriler:** Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı.
- **Kitap/Kitap Bölümleri:** Editörlü veya tek yazarlı kitap ve kitap bölümü sayısı.
- **Atıf Sayıları:** Akademik personelin yayınlarına yapılan atıf sayısı ve bu alandaki gelişimi.
- **Panel ve Seminerler:** Birim tarafından düzenlenen veya katkı sunulan panel, konferans, seminer ve çalıştaylar.

Projeler

- **Yürütülen Projeler:** Ulusal (TÜBİTAK, BAP vb.) ve uluslararası (Horizon Europe, Erasmus+ vb.) kurumlarca desteklenen projeler hakkında bilgiler.
- **Proje Sayısı ve Bütçesi:** Yürütülen toplam proje sayısı ve bu projelerin toplam bütçesi.
- **Proje Sonuçları:** Tamamlanan projelerin çıktıları, sağladığı faydalar ve ticarileşme potansiyeli.

Patent, Buluş ve Faydalı Modeller

- **Patent Başvuruları:** Yıl içinde yapılan ulusal ve uluslararası patent başvuru sayısı.
- **Tescil Edilen Patentler:** Tescil belgesi alınmış patent, faydalı model veya tasarım sayısı.
- **Teknoloji Transferi:** Geliştirilen buluşların sanayi veya ilgili sektörlere transferine yönelik faaliyetler.

Öğrenci Odaklı Araştırma Faaliyetleri

- **Lisans Araştırma Projeleri:** Öğrencilerin hocaları rehberliğinde yürüttüğü araştırma projeleri.
- **Tezler:** Tamamlanan yüksek lisans ve doktora tez sayısı ve bu tezlerin niteliği.
- **Öğrenci Katılımlı Bilimsel Etkinlikler:** Öğrencilerin katıldığı bilimsel kongre, sempozyum ve yarışmalar.

5.3 Toplumsal Katkı Hizmetleri

Toplumsal Katkı hizmetleri hakkında açıklayıcı bilgiler verilecektir.

Topluma Yönelik Eğitimler ve Etkinlikler başlığı altında yer vermesi gereken konular şunları örnek olarak verebilirsiniz.

- **Halk Eğitimleri:** Halkın genel bilgi düzeyini artırmaya yönelik seminerler, konferanslar, paneller ve atölye çalışmaları.
- **Sertifika ve Sürekli Eğitim Programları:** Toplumun farklı kesimlerinin mesleki gelişimine katkı sağlayan kurslar ve sertifika programları.
- **Öğrenci Projeleri:** Öğrencilerin sosyal sorumluluk kapsamında yürüttüğü ve toplumun belirli ihtiyaçlarına çözüm sunan projeler.

Danışmanlık ve Bilgi Paylaşımı

- **Uzman Danışmanlığı:** Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri veya özel sektör firmalarına sunulan uzmanlık danışmanlığı hizmetleri.
- **Komisyon ve Kurul Üyelikleri:** Akademisyenlerin kamu kurumlarında veya sektörel kurullarda görev alarak uzmanlıklarını toplumsal faydaya dönüştürmesi.
- **Bilgi Paylaşımı:** Üniversitenin veya birimin internet sitesi, sosyal medya hesapları veya yayımladığı raporlar aracılığıyla kamuoyunu aydınlatma faaliyetleri.

Toplumsal Sorumluluk Projeleri

- **Çevre ve Sürdürülebilirlik:** Çevre bilincini artırmaya, doğal kaynakları korumaya ve sürdürülebilir bir yaşamı teşvik etmeye yönelik projeler.
- **Sağlık ve Sosyal Destek:** Toplum sağlığını geliştirmeye, dezavantajlı gruplara destek olmaya ve sosyal uyumu güçlendirmeye yönelik projeler.
- **Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler:** Toplumun kültürel ve sanatsal gelişimine katkı sağlayan sergiler, konserler, festivaller ve performanslar.

Ortaklıklar ve İş birlikleri

- **Sektör İş birlikleri:** Sanayi, hizmet veya tarım sektörleriyle yapılan ortak projeler, eğitimler ve staj imkanları.
- **STK'larla Ortaklıklar:** Sivil toplum kuruluşları ve gönüllü derneklerle iş birliği yaparak toplumsal sorunlara çözüm arayışları.
- **Uluslararası Ortaklıklar:** Yurt dışındaki kurumlarla yürütülen ve toplumsal fayda sağlayan uluslararası projeler.

5.4 Sağlık Hizmetleri

Sağlık alanında faaliyet gösteren akademik birimlerimiz ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılan hizmetlerin metin olarak girilmesi gerekmektedir.

5.5 İdari Hizmetler

Birimi tarafından yürütülen idari hizmetler hakkında açıklayıcı bilgiler verilecektir.

Personel Yönetimi ve Gelişimi

- **İnsan Kaynakları:** Birimimiz 1 Daire Başkanı, 3 Şube müdürü, 3 şef ,4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Teknisyen ve 2 Hizmetli olmak üzere 14 İdari Personel ile hizmet vermektedir.
- **Eğitimler:** Personelimiz Personel Daire Başkanlığı tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.
- **Performans Değerlendirmesi:** Personel ile aylık toplantılar yaparak öneri ve şikayetleri dinleyerek çözüm yolları ve haritası belirlenmektedir.
- **Fiziksel Kaynaklar ve Altyapı**
- **Bakım ve Onarım:** Birimin fiziki altyapısının sürdürülebilirliği için gerçekleştirilen bakım, onarım ve yenileme çalışmaları.

Öğrenci İşleri ve Hizmetleri

- **Kayıt ve Kabul:** 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemiz programlarına 6047 yeni öğrenci kaydı yapılmış olup buna karşın 2025 yılında 4413 öğrencimiz mezun olmuştur.
- **Danışmanlık Hizmetleri:** Öğrencilere sunulan akademik ve kariyer danışmanlığı hizmetleri.
- **Öğrenci Memnuniyeti:** Yapılan anketler veya geri bildirim mekanizmalarıyla öğrenci memnuniyetini ölçme ve artırmaya yönelik faaliyetler.

Kalite ve Akreditasyon Süreçleri

- **Kalite Güvence Sistemi:** Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin stratejik hedeflerini kendisine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda, Kalite Güvence Politikası kapsamında tüm faaliyetlerini öğrenci odaklı olarak devam ettirmektedir. Başkanlığımız; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanması sorumludur
- Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuş, çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin ; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Birimimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir. Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde kalite kültürünü tanıtmak ve benimsetmek adına toplantılar yapılmaktadır. Daire Başkanlığımız resmi web sayfasında İş akış şemaları, Personel görev ve sorumlulukları, Hassas görevler tablolarına yer verilmiştir.
- **Akreditasyon:** Varsa, Ulusal veya uluslararası akreditasyon kuruluşlarından alınan belgeler ve bu süreçteki gelişmeler.
- **Sürekli İyileştirme:** İlgili komisyonlar tarafından yapılacak çalışmalarla Üniversitemizdeki eğitim süreçleri doğrultusunda Birim Strateji Planı ve Birim Risk Eylem Planı oluşturulacaktır. Birimin idari süreçlerini daha verimli hale getirmek için, birimimizde belirlenen;
- **Görev Dağılımı**
- **Hassas Görevler**
- **İş Akış Süreçleri** kapsamında birim yöneticimizin gözetiminde azami özenle hareket edilmekte, gerekli kontroller yapılmaktadır.

5.6 Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2025 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer verilir.

.....

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

Bu tablo Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri

S.N.	İş Birliği Yapılan Kurum-Kuruluş Adı	Anlaşmanın İçeriği/Konusu	İmzalanma Tarihi	Yürürlük süresi (Bitiş Tarihi)
1		Herhangi bir protokol bulunmamaktadır.		
2				
3				
...				

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim	Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam

Bu tablo Tüm Harcama Birimleri tarafından doldurulacaktır.

Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam

Bu tablo Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz dahilinde birimimize gönderilen personelle ilgili görevlendirmeler Personel Daire Başkanlığı tarafından yasal prosedüre göre yapılmaktadır. Birimimize atanan ya da göreve yeni başlayan personellerle ilgili görev dağılımı ve ilgili personelin oryantasyonu birim yöneticimizin gözetiminde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde memuriyete başlayan memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 54.maddesi uyarınca aday memur olarak atanmakta, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca temel, hazırlayıcı eğitimlere tabi tutularak asil memurluğa atanmaktadır.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca tahsis edilen ödenekler, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mali yıl içerisinde kullanılmaktadır. Birimimizde finansal kaynakların yönetimi mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Personelin maaş ve özlük hakları KBS sistemine işlenmekte ve ilgili mercie onaya gönderilmektedir. Görevli personel tarafından her yılın sonunda; birime ait taşınır sayım döküm cetveli ve harcama birimi mal yönetim hesabı cetveli hazırlanarak Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

Üniversitemiz İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Birimde çalışan personele görev ve sorumluluk alanları bildirilmekte ve web sayfamız üzerinden yayınlanmaktadır. Daire Başkanlığımız görevlerinin yerine getirilmesi esnasında tanımlı süreçler kullanılmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

Genel Bilgiler:

.....

1. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1 Diğer Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	

Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
İmza Günü	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	
Kariyer Günü	
Kitap Yazarlığı	
TV Programı	

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

1.1.2. Spor Faaliyetleri

Tablo 29: Sporcu Bilgileri

Açıklamalar	Katılım Sağlanan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Sporcu Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı
Personel			
Öğrenci			
Milli Sporcu Öğrenci			
Toplam			

*Bu tablo **Tüm Birimler** tarafından doldurulacaktır.*

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1 Katılımcı liderlik anlayışıyla kurum kültürüne katkı sağlayacak faaliyetlerin artırılması H1.2 Kurumun öğrenen örgüt ve dönüşüm kapasitesinin artırılması H1.3 Kurumun iç ve dış kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi H1.4 Kurumun uluslararasılaşma alanındaki etkinliğinin artırılması
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	H2.1 Öğrencilerin beceri alanlarına göre çok yönlü geliştirilmesi H2.2 Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması H2.3 Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamaların artırılması H2.4 Programların tasarımı ve uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılması H2.5 Eğitim ve öğretime ilişkin öğrenme kaynaklarının ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	H3.1 Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması H3.2 Ulusal ve uluslararası Ar-Ge proje sayısının artırılması H3.3 Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması H3.4 Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması H3.5 Üniversitede Ar-Ge ve proje kültürünün geliştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	H4.1 Toplumsal katkı performansının artırılması H4.2 Topluma yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması H4.3 Toplumsal sorunlara çözüm odaklı sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması H4.4 Paydaşların memnuniyetinin artırılması
A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	H5.1 İhtisaslaşma alanı ile ilgili çalışmaların artırılması H5.2 Fındık üretiminde tarımsal teknoloji kullanımı için Ar-Ge çalışmalarının artırılması H5.3 Katma değerli fındık ürünlerinin geliştirilmesi

Bu tabloda Yer Alan Bilgiler Olduğu Gibi Kalacaktır.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birimimizin 2025 ve daha sonraki yıllara ilişkin amaç ve hedefleri ile gerçekleşme durumları aşağıda yer almaktadır.

Amaçlar	Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Diplomaların OBİS'den alınmasını sağlamak.	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilmiştir.
Daire Başkanlığımız çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla birim içi toplantıların, sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	2025-2026 Eğitim-Öğretim döneminde de gerçekleştirmek.	Sürdürülmeye devam edilmektedir.
Öğrencilerin öğrenci bilgi sisteminden talep ettikleri belgeleri elektronik imzalı alabilmesini sağlamak.	2025-2026 Eğitim-Öğretim döneminde gerçekleştirmek.	Çalışmalar Sürdürülmektedir.

A. Mali Bilgiler

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

.....

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
--------------------------	------------	-------------------------	----------------	---------------

01.Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	15.607.000.00	10.082.000.00	9.909.277.54	98,14
01.2. Sözleşmeli Personel				
01.3. İşçiler				
01.4. Gecici personel				
01.5. Diğer Personel				
02.SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	1.370.000.00	1.253.000.00	1.236.662.92	98,69
02.2. Sözleşmeli Personel				
02.3. İşçiler				
02.4. Gecici personel				
02.5. Diğer Personel				
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	20.000.00	378.600.00	377.667.20	99,75
03.3. Yolluklar	21.000.00	25.000.00	18.419.01	73,67
03.4. Görev Giderleri				
03.5. Hizmet Alımları	5000	00	00	00
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri	10.000.00	10.000.00	9600.00	96,00
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri				
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları				
05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf.				
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler				
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				
Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi				
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				

06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi				
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM				

Bu tablo tüm harcama birimleri tarafından doldurulacaktır.

Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet		
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3		
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	1	1	21.913.20
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh		
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			
TOPLAM			

Bu tablo tüm harcama birimleri tarafından doldurulacaktır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

1. Personel giderleri
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri
3. Mal ve Hizmet Alımları
4. Cari Transferler
5. Sermaye Giderleri

Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI						
TÜR	KONU	2024 YILI		2025 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri		TL		TL	
	Doğalgaz Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	Doğalgaz Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı		Kwh		Kwh	
	Elektrik Gideri		TL		TL	
	Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
SU	Su Tüketim Gideri		TL		TL	
	Su Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	AÇIKLAMA					

Bu tablo tüm harcama birimleri tarafından doldurulacaktır.

3.Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz 2023 yılında iç denetime tabii tutulmuştur. Birimimizin gerek mali gerekse mali olmayan faaliyetleri ile ilgili olumsuz bir durum tespit edilmemiştir.

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

.....

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ	PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Yönetim ve Destek Programı	-	-
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Bu tablo olduğu gibi bırakılacaktır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Dış denetim birimleri tarafından yapılan 2025 yılı performans denetim sonuçları hakkında kısa bilgi verilecektir.

3. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTESİ bu bölüme yer alacaktır.

2025-2029 Stratejik Planı kapsamında takibi yapılan performans göstergelerine ait 2025 yılı gerçekleşme verileri, Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS)'ne girilen verilerle uyumlu olacak şekilde bu tabloya işlenmelidir. Sorumlu olunmayan performans göstergelerinin karşısına - işareti koyulabilir, boş bırakılabilir ancak, 0 (sıfır) yazılmamalıdır.

Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2025 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1 PUKO döngüsü kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
2	PG1.1.2 Tamamlanan iç denetim faaliyeti sayısı	
3	PG1.1.3 Üniversitenin kurumsal kimlik oluşturma etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışma sayısı	
4	PG1.2.1 Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	
5	PG1.2.2 Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	
6	PG1.2.3 Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitime ve bilgilendirme toplantısına katılımcı sayısı	
7	PG1.2.4 Akademik personelin yer aldığı programlarda uyumluluk oranı	
8	PG1.2.5 Üniversitenin Greenmetric Puanı	
9	PG1.3.1 Öz değerlendirmesi yapılan akademik ve idari birim sayısı	
10	PG1.3.2 Öz değerlendirme raporu hazırlayan bölüm/program sayısı	
11	PG1.3.3 Akran değerlendirilmesi yapılan birim sayısı	
12	PG1.3.4 Akreditasyon belgesi alan bölüm/program sayısı	
13	PG1.3.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	
14	PG1.4.1 Yurtdışı bağlantılı akademik ve kurumsal iş birliği ve protokol sayısı	

15	PG1.4.2 Uluslararası öğrenci ve araştırmacıların memnuniyet oranı (%)	
16	PG1.4.3 Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	5,9
17	PG1.4.4 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam öğrenci sayısı	
18	PG1.4.5 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam personel sayısı	
19	PG2.1.1 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	14
20	PG2.1.2 Yan dal program sayısı	4
21	PG2.1.3 Çift ana dal program sayısı	7
22	PG2.1.4 Aktif programlarda açılan seçmeli ders oranı (%)	27
23	PG2.1.5 Sertifikalı etkinlik sayısı	
24	PG2.2.1 Üniversite birimleri tarafından öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen seminer, toplantı, eğitim vb. faaliyet sayısı	
25	PG2.2.2 Kurumsal düzeyde düzenlenen eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)	
26	PG2.2.3 Üniversite öğretim elemanlarına verilen yabancı dil kurs/eğitim sayısı	
27	PG2.3.1 Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBİMER) tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
28	PG2.3.2 Akademik birimler tarafından öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	
29	PG2.3.3 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin (PDRMER) gerçekleştirdiği faaliyet sayısı	
30	PG2.3.4 Akademik danışmanlık ve oryantasyon kapsamında verilen eğitime katılımcı sayısı	(Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi) 1689
31	PG2.4.1 Erişilebilen ders bilgi paketi sayısının programlardaki toplam ders sayısına oranı (%)	
32	PG2.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (%)	19,46
33	PG2.4.3 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrencilere oranı (%)	6,3
34	PG2.4.4 Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyet sayısı	
35	PG2.5.1 Öğrencilerin uzaktan erişim sağlayabileceği ders öğretim materyalleri sayısı	
36	PG2.5.2 Öğrenci başına düşen elektronik kaynak sayısı	
37	PG2.5.3 Öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı (%)	
38	PG2.5.4 Öğrenme kaynaklarından faydalanan öğrenci sayısı	
39	PG2.5.5 Öğrenme kaynaklarına ilişkin yayın alımı harcamalarının yatırım bütçesine oranı (%)	
40	PG3.1.1 Üniversitenin URAP Türkiye sıralamasındaki yeri	
41	PG3.1.2 Üniversitenin Webometrics sıralamasındaki yeri	
42	PG3.1.3 Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
43	PG3.2.1 Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	

44	PG3.2.2 Ulusal kurum ve kuruluşlar (BAP Dahil) tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	
45	PG3.2.3 Ulusal seviyede endüstri ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	
46	PG3.2.4 Yurtdışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	
47	PG3.3.1 TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	
48	PG3.3.2 Teknopark veya TTO faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	
49	PG3.3.3 Üniversite adına başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
50	PG3.3.4 Üniversite adına tescil edilen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
51	PG3.3.5 Teknopark'ta üniversite öğretim elemanlarının/ öğrencilerinin kurduğu şirket sayısı	
52	PG3.4.1 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayımlanan makale sayısı	
53	PG3.4.2 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerdeki Q1+Q2 yayın sayısı (yıllık)	
54	PG3.4.3 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayımlanan uluslararası iş birliği ile yapılmış makale sayısı (yıllık)	
55	PG3.4.4 TR Dizin yayın sayısı	
56	PG3.4.5 Scopus Atıf sayısı	
57	PG3.5.1 Öğretim elemanlarının Ar-Ge ve proje yetkinliğini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
58	PG3.5.2 Ulusal ve uluslararası destekler hakkında bireysel danışmanlık hizmeti verilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	
59	PG3.5.3 Proje döngüsü/yazma eğitimine katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısı	
60	PG3.5.4 Öğretim elemanları/öğrenciler tarafından gerçekleştirilen proje başvurusu sayısı	
61	PG3.5.5 TÜBİTAK'tan hak kazanılan Bilim İnsanı Destekleme Programları (BİDEB) sayısı	
62	PG4.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) tarafından gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	
63	PG4.1.2 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk içerikli etkinlik sayısı	
64	PG4.1.3 Ortak kullanımlı Eğitim Araştırma Hastanelerinde acil, ayaktan ve yatarak tedavi gören hasta sayısı	
65	PG4.1.4 Üniversite Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi bünyesinde tedavi gören hasta sayısı	
66	PG4.2.1 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	
67	PG4.2.2 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerde dereceye giren takım/sporcu sayısı	
68	PG4.2.3 Ulusal ve uluslararası kültürel, sanatsal ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	
69	PG4.2.4 Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	

70	PG4.3.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
71	PG4.3.2 Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	
72	PG4.3.3 Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında yapılan faaliyet sayısı	
73	PG4.3.4 Sosyal sorumluluk faaliyetlerine harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
74	PG4.3.5 Paydaşlarla ortak yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	
75	PG4.4.1 Akademik personel memnuniyet oranı	
76	PG4.4.2 İdari personel memnuniyet oranı	
77	PG4.4.3 Öğrenci genel memnuniyet oranı	
78	PG4.4.4 Dış paydaş memnuniyet oranı	
79	PG4.4.5 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
80	PG5.1.1 İhtisaslaşma alanıyla ilgili TÜBİTAK, BAP ve bulunduğu bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile yürütülen proje sayısı	
81	PG5.1.2 İhtisaslaşma alanında patent/faydalı model başvuru sayısı	
82	PG5.1.3 İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı	
83	PG5.1.4 İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli ve TR Dizin dergilerde yayımlanan yayın sayısı	
84	PG5.1.5 İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	
85	PG5.2.1 İhtisaslaşma alanında TÜBİTAK ve BAP Projesi Sayısı	
86	PG5.2.2 İhtisaslaşma alanında teknoloji kullanımını içeren faaliyet sayısı	
87	PG5.2.3 İhtisaslaşma alanında yurtdışı kaynaklı projelere başvuru sayısı	
88	PG5.2.4 İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay/konferans/ sempozyum sayısı	
89	PG5.2.5 Fındık hastalık ve zararlılarına yönelik yapılan saha/arazi çalışma sayısı	
90	PG5.3.1 Fındık üretim hattı tesisi kurulum oranı (%)	
91	PG5.3.2 Fındık üretim tesisinde üretilen ürün çeşidi sayısı	
92	PG5.3.3 İhtisaslaşma alanında bulunduğu bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürüttüğü ortak çalışma sayısı	
93	PG5.3.4 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki özel sektör ile yürüttüğü ortak çalışma sayısı	
94	PG5.3.5 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki sivil toplum kuruluşları ile yürüttüğü çalışma sayısı	

Bu tablo sorumlu Birimler tarafından doldurulacaktır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Çalışmalarımız Üniversitemiz Stratejik Planı (2025-2029) kapsamında şekillenmekte ve ilgili komisyonlarımız tarafından gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemiz performans göstergelerine ilişkin veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına belirli periyotlarla gönderilmektedir.

5. Diğer Hususlar

Faaliyetlere ilişkin diğer hususlara burada yer verilir

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin stratejik hedeflerini kendisine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda, Kalite Güvence Politikası kapsamında tüm faaliyetlerini öğrenci odaklı olarak devam ettirmektedir. Başkanlığımız; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasıyla sorumludur.

Bu sorumluluk bilinci ile akademik ve idari birimlerimizle eşgüdüm içerisinde Üniversitemizdeki eğitim-öğretim süreçlerinin kesintisiz yürütülmesi için, tüm paydaşlarımıza sürekli ve etkin hizmet sunma gayreti içerisindeyiz.

Gerek merkez gerekse birim öğrenci işleri bürolarında çalışmakta olan personele yönelik değişik konularda bilgilendirme toplantıları, seminer vb. etkinlikler düzenlenerek bilgilendirme çalışmalarına devam edilmesi yararlı olacaktır.

A. Üstünlükler

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetici ve çalışanları arasında sevgi, saygı ve paylaşımcılığın hâkim olması,
- Başkanlığımız çalışanlarının öğrencilerle iyi ilişkiler kurması,
- Daire Başkanlığımız yönetiminin, çalışanların ve öğrencilerin sorunlarına duyarlı olması,
- Tüm iş süreçlerinde kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması, akademik takvime bağlı kalınması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Birimimizin tüm çalışmaları, diğer birimlerle iş birliği içerisinde ve eş güdümlü olarak yürütmesi,
- Yeni kayıt olan öğrencilerimize kısa süre içerisinde öğrenci kimlik kartı verilmesi: kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,
- Öğrencilerimizin mezuniyetlerinden sonra en kısa sürede, diplomalarının diploma eki ile birlikte verilmesi,
- Öğrenci otomasyon programlarının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birimlerin öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı şekilde yürütülmesi,
- Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Güre Yerleşkesi içerisinde kolay ulaşılabilir bir konumda olması,
- Çalışma ortamının fiziki koşullarının personelin verimliliğini olumlu yönde etkileyen özellikte olması, ferah ve aydınlık bir yapıya sahip olması: çalışma alanlarında iklimlendirme sisteminin mevcut olması.

B. Zayıflıklar

- Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile iş sürecinde karşılaşılan zorluklar,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından akademik birimlere gönderilen ve gelen cevaplar doğrultusunda sisteme verilerin yükleneceği önemli yazışmalarda; (ders programlarının oluşturulması gibi) gerekli verilerin doğru şekilde oluşturulması noktasında karşılaşılan zorluklar,
- ÖBS’de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözilememesi; yazılım sistemiyle ilgili konulara hâkim bir bilgi işlem personelinin kadromuzda yer almaması,
- Özellikle belirli dönemlerde çoğalan (LGS sonuçlarının açıklanması, yeni kayıt yaptırma, ders kayıtları vs.) öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın, danışmanlık, başvuru vs. ile ilgili yoğun taleplerine mevcut tüm personelle cevap verildiği halde, her yıl yaklaşık üniversitemize 8000 kişinin kazandığı düşünülürse yaşanan yoğunluk karşısında gerekli cevaplar verilemediği şeklinde bir tablonun ortaya çıkması.
- İlgili tertipte bütçe olmadığı için öğrenciye dönük yapılması planlanan ek programların yapılamaması.

C. Değerlendirme

-Üniversitemiz akademik takviminde bir aksamaya sebebiyet verilmemesi için; bilhassa öğrencilerimizin ders kayıtları ve öğretim elemanlarımızın not girişleri süreçlerinde dairemizle akademik birimler arasında gerekli iş birliği ve özenin gösterilmesi,

-İlgili birimlerin Daire Başkanlığımızdan öğrenci işleri ile ilgili bilgi taleplerini yazılı olacak şekilde gerçekleştirmeleri, yapılan iş ve işlemlerde hata ve gecikmenin önüne geçecektir.

-İlgili bütçe tertiplerinin açılması veya ilgili daire başkanlıklarına bu yönde ödenek konulması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için özellikle otomasyon sisteminde oluşabilecek aksamalara yerinde ve zamanında müdahale etme kapasitesine sahip; bilgi işlem eğitilmiş bir personelin kadromuza dahil edilmesi sadece birim işleyişimiz açısından değil, kurumsal verimliliğimize de önemli katkılar sunacaktır

EKLER

Ek:1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(...../01/2026)

Ümmühan ÖZGÜL

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

